***Работа с файлами.***

Создать многоуровневую диалоговую программу, реализующую работу с файлами. Управление работой программы и подзадачи, решаемые при работе с файлами, представлены в описании структуры и содержании меню.

Главное меню включает:

1. Ведение основного файла

2. Формирование ведомости

3. Выход из программы (с подтверждением)

В первую контрольную работу входит реализация первого пункта – ведение основного файла. В свою очередь ведение файла предполагает следующие действия:

* 1. Создание нового основного файла
  2. Корректировка основного файла
  3. Просмотр на экране основного файла
  4. Печать основного файла

Вторая контрольная работа состоит в реализации второго пункта главного меню, а именно, формирование ведомости. При этом необходимо предусмотреть следующие действия:

2.1 Вывод ведомости в файл

2.2 Просмотр ведомости на экране (движение по стрелкам)

2.3 Вывод ведомости на печать

В начале работы программы должна выдаваться заставка с указанием автора работы (номер учебной группы, вариант, фамилия и имя разработчика программы).

В каждом варианте работы создается и используется:

***основной файл – типизированный.***

В основном файле должно быть не менее 30 записей. При создании основного файла его записи должны быть уже упорядочены в соответствии с условием.

Корректировка файла должна включать

1. добавление записей (в конец файла, в произвольное место файла),
2. удаление записей,
3. корректировку отдельных полей записей.

Действия, связанные с изменением или уничтожением информации, например, удаление записи, изменение полей и т.д., должны выполняться только после запроса с подтверждением, выдаваемым непосредственно перед самым действием.

Для целей отладки и для демонстрации работы программы необходимо заранее спланировать содержимое и создать на диске основной файл с количеством записей, достаточным для выполнения обработки файла согласно заданию по нескольким вариантам запросов. Записи файлов должны быть удобочитаемыми, например, название цеха **Цех1** или **Сборочный цех** и т.д., а не qwewbmn , khkjnb как результат беспорядочного нажатия клавиш при создании записей файла или при создании запросов. Аналогичные требования и для других реквизитов записей.

**Примечания. а) Дата перед шапкой ведомости – текущая дата составления ведомости.**

**б) Стоимость считается, как произведение количества на цену единицы продукции.**

**в) Сумма на руки считается, как произведение количества деталей на расценку.**

**Результат выполнения контрольной работы - полностью отлаженная программа (плюс тестовые файлы),** снабженная соответствующей **документацией в форме отчета**.

### Вариант 1

**Структура записи основного файла**:

1. код цеха - цифровое поле

2. код участка - цифровое поле

3. табельный номер - цифровое поле

4. ФИО рабочего - символьное поле

5. дата (ддммгг) - цифровое поле

6. количество выработанных деталей - цифровое поле

7. расценка за 1 деталь - цифровое поле

Входная информация упорядочена по реквизитам:1, 2, 3. По одному табельному номеру может быть несколько записей.

Получить ведомость следующего вида:

Выработка рабочих завода Дата – ХХ.ХХ.ХХ

№ Код Код Табельный ФИО рабочего Сумма на руки

п/п цеха участка номер

Х ХХ ХХ ХХХ ХХХХХХХХХ ХХХХ.ХХ

По участку ХХХХХ.ХХ

По цеху ХХХХХ.ХХ

Общий итог ХХХХХХ.ХХ

По одному рабочему в ведомости должна быть одна строка. Необходимо подводить итоги по участку, цеху и всего.