

Таблицы

Цель:

- изучить создание таблицы, заполнение ячеек таблицы;
- преобразование текста в таблицу, перемещение по таблице, выделение частей таблицы, сортировка и ориентация содержимого таблицы;
- форматирование таблицы; оформление таблицы.

Задание 1

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 4, Число строк: 6*.
2. Для вставки специальных символов знаков зодиака воспользоваться командой **Символ** меню **Вставка**, в диалоговом окне **Символ** установить шрифт *Wingdings*.
3. Выполнить обрамление таблицы, используя различные типы линий. Для этого применить вкладку **Работа с таблицам**.
4. Сохранить файл под именем **Text5_1.doc**.
5. Закрыть документ.

ЗНАКИ ЗОДИКАЛЬНЫХ СОЗВЕЗДИЙ

| | | | |
|---|----------|---|----------|
| ♈ | ОВЕН | ♎ | ВЕСЫ |
| ♉ | ТЕЛЕЦ | ♏ | СКОРПИОН |
| ♊ | БЛИЗНЕЦЫ | ♐ | СТРЕЛЕЦ |
| ♋ | РАК | ♑ | КОЗЕРОГ |
| ♌ | ЛЕВ | ♒ | ВОДОЛЕЙ |
| ♍ | ДЕВА | ♓ | РЫБЫ |

Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 3, Число строк: 9*.

Школьная ярмарка

| № | Проданные изделия | Выручка |
|-------------|-------------------|---------|
| 1. | Варежки | 3500 |
| 2. | Булочки | 2000 |
| 3. | Торт | 5000 |
| 4. | Календари | 1000 |
| 5. | Салфетки | 3800 |
| 6. | Сувениры | 12000 |
| 7. | Гороскопы | 2500 |
| Общая сумма | | |

2. Добавить в таблицу 2—3 строки и вписать в них свои данные, для этого вызвать контекстное меню **-Вставить > Строки ниже**.
3. Добавить четвертый столбец с названием "Кто изготовил", в который вписать фамилии по своему усмотрению. Для добавления столбца выделить последний столбец таблицы, выполнить команду **Вставить > Столбцы справа**.
4. Сохранить файл под именем **Text5_2.doc**.
5. Закрыть документ.

Задание 3

1. Создать таблицу, выбрав команду **Нарисовать таблицу** меню **Таблица**.

2. В некоторых ячейках развернуть текст, для этого вызвать контекстное меню **Направление текста** выбрать нужную ориентацию.
3. При оформлении таблицы использовать различные типы линий, используя панель инструментов **Таблицы и границы**.
4. Установить границы абзаца в колонках так, чтобы текст расположился гармонично.
5. Сохранить файл под именем **Text5_3.doc**.
6. Закрыть документ.

3. При оформлении таблицы использовать различные типы линий, используя панель инструментов **Таблицы и границы**.

4. Установить границы абзаца в колонках так, чтобы текст расположился гармонично.

5. Сохранить файл под именем **Text5_3.doc**.

6. **Закрывать документ.**

СУТОЧНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ВЗРОСЛЫХ ЛЮДЕЙ В КАЛОРИЯХ, БЕЛКАХ, ЖИРАХ, УГЛЕВОДАХ

| Группа людей | Основные вещества | | | | | | |
|---|-------------------|-------|------------|------|------------|----------|------------|
| | Калории | Белки | | Жиры | | Углеводы | |
| | | г | Ккал, % | г | Ккал, % | г | Ккал, % |
| Без затрат физической энергии: | | | | | | | |
| мужчины | 2400 | 75 | 13 | 75 | 28 | 350 | 59 |
| женщины | 2000 | 65 | 13 | 60 | 28 | 29 | 59 |
| Работники с наибольшей затратой физической энергии: | | | | | | | |
| мужчины | 4200 | 125 | 12 | 135 | 30 | 600 | 58 |
| Пожилые люди: | | | | | | | |
| мужчины | 2200 | 75 | 14 | 65 | 27 | 320 | 59 |
| женщины | 2000 | 70 | 14 | 60 | 27 | 290 | 59 |