Шулакова Е.В.

**Контрольная работа по дисциплине «Организационное поведение»**

ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по организационному поведению завершает курс подготовки по данной дисциплине и ставит своей целью закрепление практических навыков по определению факторов влияющих на удовлетворенность работой персонала организации, определения стиля управления и выработки рекомендаций по повышению его эффективности.

Работа выполняется на фактическом материале, собранном студентами на объектах исследования. Оформляется контрольная работа в виде пояснительной записки.

 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА должна содержать следующие разделы:

 ВВЕДЕНИЕ

1 ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

 2.1 Организационно-правовая форма предприятия

 2.2 Организационная структура

 2.3 Размер организации (по численности персонала)

 2.4 Виды продукции (услуг) предприятия

3 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

 3.1 Составить анкету для определения удовлетворенности персонала, учитывая следующие факторы:

- характер и содержание работы;

- объем выполняемой работы;

- состояние рабочего места и его окружение (шум, освещенность, комфортность, температура воздуха и т.п.);

- сослуживцы;

- стиль руководства, участие в управлении (для определения стиля использовать тест, сделать выводы относительно эффективности применяемого стиля);

- оплата труда (все формы компенсаций);

- возможности карьерного роста;

- распорядок, правила поведения и т.п.

 Данные факторы носят достаточно общий характер. Применительно к каждой работе они могут быть конкретизированы, либо же дополнены в зависимости от характера деятельности организации, характеристики трудового коллектива и т.п.

 3.2 Провести опрос сотрудников организации используя анкету

 3.3 Сделать выводы относительно применяемого стиля руководства, дать рекомендации по повышению его эффективности

 3.4 Проанализировать результаты опроса, сделать выводы о факторах оказывающих негативное влияние на удовлетворенность работой персонала в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

 Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 91. Форма титульного листа приведена в Приложении 1. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

 «ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организационное поведение»

Выполнил:

Проверил:

Ижевск 20\_\_